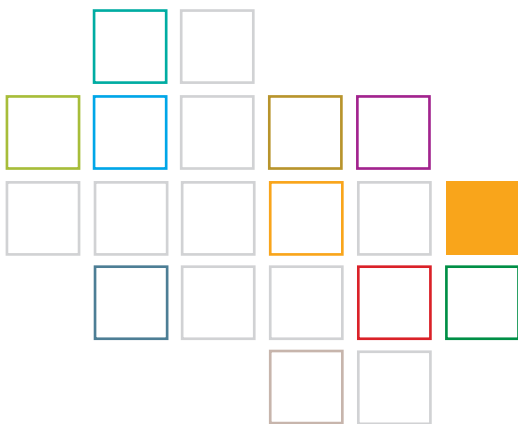


„Führung und Leadership“ für Nachwuchsführungskräfte der Pharma- und Life Science-Branche (Einführung)



17. - 18. Juni 2024
oder
07. - 08. Oktober 2024
Mainz, Deutschland
Kurs-Nr. 3290/3300



Management Tools

Zielgruppe

- Mitarbeiter*innen der Life-Science-/Pharmaindustrie
 - mit wenig oder ohne Führungserfahrung
 - die seit einiger Zeit ein Team führen und Ihre Führungskompetenzen ausbauen wollen
- Angehende Führungskräfte, Hochschulabsolventen und Doktoranden, die zum ersten Mal ein Team übernehmen



Hintergrund

Das Seminar „Führung und Leadership“ vermittelt Ihnen die wichtigsten Kompetenzen für das tägliche Miteinander von Vorgesetzten und Mitarbeitern aus der Praxis für Ihren Führungsalltag. Als Führungskraft, wollen Sie Mitarbeiter empowern und zu Top-Leistung anspornen. Sie wollen ein Klima des Miteinanders schaffen und mit ihrer Performance und der Ihres Teams zum Erfolg des Unternehmens beitragen und vor allem ein Klima schaffen, in dem Ihre Mitarbeiter stolz sind, dazugehören.

Zielsetzung

Dieses Seminar richtet sich an Sie als junge oder neue Führungskraft. Vielleicht hatten Sie bisher kaum oder erst seit kurzer Zeit Gelegenheit, Führungsaufgaben in der freien Wirtschaft wahrzunehmen. Als junge Führungskraft müssen sich in ihrer neuen Rolle und in der Position zwischen Vorgesetzten und Mitarbeitern noch zurechtfinden.

Es ist eine große Aufgabe, den Königsweg der Führung zu finden, der sowohl dem Unternehmen wie auch den Mitarbeitern und dem Team gerecht wird. Als Teilnehmer lernen Sie u. a. Techniken kennen, die Sie im Rahmen der situativen Führung unmittelbar und jederzeit anwenden können. Sie erhalten Antworten auf Fragen, wie:

- Wie gewinne ich das Vertrauen und den Respekt meiner Mitarbeiter und Vorgesetzten?
- Wie erlange ich eine natürliche Autorität, die ich dann auch ausstrahle?
- Wie kann ich mit erfahrenen und älteren Mitarbeitern ohne Autoritätsverlust umgehen?
- Wie kann ich die Motivation und den Leistungswillen meines Teams aufbauen bzw. aufrechterhalten?
- Wie kann ich in jeder Situation klar und frei von Missverständnissen kommunizieren und dabei angemessen und wertschätzend agieren?
- Wie kann ich sicherstellen, dass ich Probleme oder Hindernisse frühzeitig sichtbar werden?
- Woran erkenne ich rechtzeitig Konflikte und wie kann ich sie zielführend lösen?
- Wie führe ich kritische Gespräche souverän und nachhaltig?
- Wie erkenne ich die Dynamik in Teams und wie kann ich sie steuern?
- Wie kann ich das Verhalten meiner Mitarbeiter konkret und positiv beeinflussen?
- Wie kann ich Aufgaben angemessen und erfolgreich delegieren? Worauf muss ich dabei achten?
- Wie gelingt es mir, ein Unternehmensklima zu schaffen, in dem meine Mitarbeiter stolz sind, dazugehören?

Der Workshop wird als Präsenzseminar durchgeführt und besteht aus einer vielfältigen Methodenkombination, die Wissen, Erkennen, Trainieren und Lernen nachhaltig umsetzt.

Sie lernen von zwei hochkarätigen Referenten mit viel Praxiserfahrung, die außerdem einen hohen Know-how-Transfer aus der Praxis speziell für die Teilnehmer der Life-Science- und Pharmaindustrie gewährleisten.

Sie sind in der Lage, das neu erworbene Wissen im Alltag unmittelbar und 1:1 umzusetzen.

Der Workshop wird in deutscher Sprache gehalten.

Referenten



Diplom Betriebswirtin (FH) Aloisia Sauer
Unternehmensberatung, Hirschhorn, DE

- Leadership-Trainerin
- Trainerin für Soziale Kompetenz in Unternehmen
- NASA 4D-Modell
- Wirtschaftsmediatorin

Seit vielen Jahren arbeitet Aloisia Sauer mit Menschen im Führungsalltag und sie trainiert und berät oft hierarchieübergreifend mehrere Ebenen gleichzeitig.

In ihre Arbeit fließt die Erfahrung sowohl aus ihrer langen Berufserfahrung und Führungspraxis wie auch aus ihrer Arbeit aus Ihren Führungs- und Leadership-Trainings. Mit viel Empathie und großen analytischen Gespür gestaltet sie ihre Trainings maßgeschneidert auf eine anspruchsvolle Klientel.



Dr. rer. nat. Dipl. Chemiker Jürgen Branke
Satorius Cellgenix, Freiburg, DE

- Sartorius Cellgenix: Head of Quality Management
- BioChem, Karlsruhe: Technical Managing Director
- Merckle/ratiopharm/Teva, Ulm & Montreal: Head of Analytical Development
- Tecan, Crailsheim: Scientific Sales Representative

Dr. Jürgen Branke bringt Management- und Leadership-Erfahrung aus einer mehr als 25-jährigen erfolgreichen beruflichen Führungs-Laufbahn in der Pharma- und Life-Science-Branche ein. Mit seinem spezifischen Know-how und der Praxiserfahrung aus großen und mittelständischen Unternehmen kennt er den besonderen Bedarf der Branche und vermittelt wertvolles Know-how aus vielen Jahren Führungserfahrung.



Programm

Montag, 09:00 - 17:00 Uhr

Begrüßung und Einführung:

- Erwartungen der Teilnehmer und Wegweiser durch das Seminar

A. Führungskraft und Selbstverständnis

- Was ist eigentlich Führung?
- Was muss eine Führungskraft können?
- Woran erkennt man eine gute Führungskraft?
- Was für eine Führungskraft möchte ich sein?

B. Grundlagen der Kommunikation als Führungskraft

- Kommunikationstechniken für den Führungsalltag
 - Gespräche vorbereiten, durchführen, nachbearbeiten
 - Führung verändert Wahrnehmung: WahrnehmungsfILTER steuern
 - Kommunikation und Authentizität
 - Verhandlungstechniken
- Als Führungskraft steuern und lenken mit den besten Leadership-Tools
 - Jederzeit Überblick behalten und eventuelle Probleme/Hindernisse frühzeitig auf den Tisch bringen
 - Anspruchsvolle Ziele setzen und mit dem Team realisieren
 - Motivationstechniken zur positiven Veränderung von Mindsets und Commitments
 - Situatives und individualistisches Führen
 - Erfolgreich delegieren
 - Feedbacktechniken

Gemeinsames Abendessen

Dienstag, 08:30 - 12:00 Uhr

C. Konfliktbearbeitung als Führungskraft

- „Schwefel Feuer“ erkennen
- Wann muss ich als Führungskraft eingreifen?
- Vorhandene Konflikte bearbeiten und nachhaltig lösen
- Als Führungskraft Konflikte „nachbearbeiten“

D. Abschluss – Eigenes Führungsleitbild

- Überprüfung eigenes Führungsleitbild
 - Was für eine Führungskraft möchte ich sein?
 - Was muss ich tun, um das zu erreichen?

E. Resumée

Mit Abschluss dieses Seminars verfügen Sie über praktisches Führungs-Knowhow, das Sie in Ihrem Führungsalltag sofort unmittelbar anwenden können. Sie

- haben ein klareres Verständnis Ihres eigenen Führungsleitbilds
- verfügen über ein breites Spektrum praktisch erprobter Tools zur
 - Kommunikation und
 - Konfliktbearbeitung

Änderungen vorbehalten

Alle Teilnehmer erhalten ein aussagekräftiges Teilnahme-Zertifikat.

Für weiterführenden Themen oder Vertiefungen sprechen Sie uns gerne an.

Veranstaltungsort

IntercityHotel Mainz
Binger Straße 21
55131 Mainz
Telefon: 0049 6131 58851 0
mail: mainz@intercityhotel.com

Datum

Kurs-Nr.: 3290
vom 17. Juni 2024 09:00 Uhr
bis 18. Juni 2024 12:00 Uhr

Kurs-Nr.: 3300
vom 07. Oktober 2024 09:00 Uhr
bis 08. Oktober 2024 12:00 Uhr

Teilnahmegebühr

Industrie 1590 EUR
Behörde/Hochschule 795 EUR
Studierende* 300 EUR

(zuzüglich gesetzl. MwSt.)

inkl. elektronischer Teilnehmerunterlagen, Kaffeepausen, Tagungsgetränken, eines Mittagessens sowie eines gemeinsamen Abendessens.

* Limitierte Plätze für Vollzeitstudierende verfügbar; ein schriftlicher Nachweis ist zu erbringen.

Anmeldung

APV-Geschäftsstelle
Kurfürstenstraße 59
55118 Mainz/Germany
Telefon: 0049 6131 97 69 0
E-Mail: apv@apv-mainz.de
Web: www.apv-mainz.de

Eine Rechnung/Anmeldebestätigung geht Ihnen zu.

Hotelreservierung

IntercityHotel Mainz
Binger Straße 21
55131 Mainz
Telefon: 0049 6131 58851 0
mail: mainz@intercityhotel.com

17.-18. Juni 2024: Einzelzimmer ab EUR 124,00 pro Nacht inkl. Frühstücksbuffet.

07.-08. Oktober 2024: Einzelzimmer ab EUR 119,00 pro Nacht inkl. Frühstücksbuffet.

Reservierung unter dem Stichwort „APV“ bitte bis zum vier Wochen vor Anreise selbst vornehmen.

Führung und Leadership für Nachwuchsführungskräfte, 17.-18.06.24 oder 7.-8.10.24, Mainz, DE, Kurs-Nr. 3290/3300

Anmeldung

Wenn Sie sich für ein APV-Seminar entschieden haben, können Sie sich ganz einfach per E-Mail oder online anmelden. Wir bearbeiten Ihre Anmeldung umgehend und beraten Sie gern bei offenen Fragen.

Anmeldebestätigung

Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie von uns eine schriftliche Bestätigung.

Vor der Veranstaltung

Einige Tage vor Seminarbeginn erhalten Sie von uns einen „Reminder“ mit allen wichtigen Eckpunkten Ihres Seminars (Uhrzeiten, Adressen etc.).

Nach der Veranstaltung

Ihre Teilnahme am Seminar wird Ihnen mit einem Zertifikat bestätigt. Um immer noch besser werden zu können, bitten wir Sie im Anschluss an das Seminar um Ihre Meinung.

Nachbereitung

Nach dem Seminar stehen wir Ihnen selbstverständlich auch weiterhin für Fragen, Anregungen und Kritik zur Verfügung.

Einwilligungserklärung Datenschutz

Mit der Anmeldung zu diesem Seminar erkläre ich mich einverstanden, dass die APV meine Daten zum Zwecke der Bearbeitung des Auftrags nutzt und mir dazu alle relevanten Informationen übermittelt.

Ich erkläre mich darüber hinaus damit einverstanden, dass mich die APV zum Zwecke des Informationsaustauschs über ähnliche Leistungen sowohl per Email als auch per Post kontaktieren kann.

Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Ihnen steht ein jederzeitiges Widerrufsrecht ohne Angaben von Gründen zu.

Alle weiteren Angaben finden Sie in unserer Datenschutzerklärung (www.apv-mainz.de/impressum/datenschutz/).

Titel, Vorname, Name *

Firmenname *

Straße und Nr./Postfach *

Abteilung

Postleitzahl und Ort *

Telefon

E-Mail-Adresse des/r Teilnehmenden*

Bestell-Nr. und/oder abweichende Rechnungsadresse

Zahlung per Überweisung

Zahlung per Kreditkarte (Visa, MasterCard, Amex)

(weitere Zahlungsinformationen erhalten Sie mit der Rechnung)

Wählen Sie Ihr Veranstaltungsdatum:

17.-18. Juni 2024 (3290)

07.-08. Oktober 2024 (3300)

Datum *

Unterschrift *

* Pflichtangaben

APV GmbH

www.apv-mainz.de

APV-Geschäftsstelle
Kurfürstenstraße 59
55118 Mainz/Germany

Telefon 0049 6131 97 69 0
E-Mail apv@apv-mainz.de
Web www.apv-mainz.de